

Принято на педсовете  
от 31.08 2023г  
Протокол № 1



Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ №10  
Сулайманов Р.Б.  
«31» 08 2023г.

## Положение о постановке на внутришкольный учет учащихся и снятии с него

## г.Избербаш , РД

### 1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутришкольный учёт и снятии с него муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №0 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей в Школе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

### 2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### 3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет) и осуществляется по представлению Совета;

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю председателя Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учёт (Приложение 1, на 1л. Приложение 2 на 1л.);

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3 на 1л.)

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

3.2.4.Справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (Приложение 4 на 1л.);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. ( Приложение 5 на 1л., приложение 6 на 1л.);

3.6. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета принимается Советом по Представлению (Приложение 7 на 1 л., приложение 8 на 1л).

3.7. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 9 на 1 л.).

3.8. Социальный педагог ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ОПДН ОМВД).

Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану; ведет контроль за образовательной деятельностью несовершеннолетнего (Приложение 4 на 1 л.).

#### 4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторное обучение учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение Устава школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение Правил поведения учащихся (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОПДН ОМВД.

#### **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни учащегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- завершившие освоение основных образовательных программ основного общего и отчисленные по заявлению родителей в связи с переходом в другую образовательную организацию;

- завершившие освоение основных образовательных программ среднего общего образования

- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- а также по другим объективным причинам.

#### **6. Заключение**

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

В Совет по профилактике правонарушений  
и безнадзорности несовершеннолетних МКОУ СОШ № 10

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

\_\_\_\_\_

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

поставить на внутришкольный учет обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.

Приложение 2

В Совет по профилактике правонарушений  
и безнадзорности несовершеннолетних  
МКОУ СОШ № 10

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Отец \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Опекун  
(попечитель) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)  
считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

---

Классный руководитель

---

Дата

## Справка о профилактической работе с несовершеннолетним (родителями несовершеннолетнего)

(Ф.И.О.)

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса

МКОУ СОШ № 10

Виды деятельности	сроки	результат

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся \_\_\_\_\_ класса  
МКОУ СОШ № 10 \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения.		психолог, социальный педагог, кл. руководитель
2	Учебно-воспитательная деятельность.		учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др
	Работа с семьей		психолог, социальный педагог, кл. руководитель
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		психолог, социальный педагог, кл. руководитель

Члены Совета профилактики:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Приложение 7

В Совет по профилактике правонарушений  
и безнадзорности несовершеннолетних

МКОУ СОШ № 10

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с  
(ф.и.о.)  
внутришкольного учета снять.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

Приложение 8

В Совет по профилактике правонарушений  
и безнадзорности несовершеннолетних  
МКОУ СОШ № 10

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семья обучающегося \_\_\_\_\_  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_  
Состоящей на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ОП/ДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного  
учета снять.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«    »                    20    год.

Приложение 9

В Совет по профилактике правонарушений  
и безнадзорности несовершеннолетних

МКОУ СОШ № 10

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь \_\_\_\_\_  
обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. О. ученика)  
Вызываетесь "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г. в МКОУ СОШ № 10 на заседание  
Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки  
вашего сына (дочери) на внутришкольный учет.

Директор МКОУ СОШ № 10 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уведомление получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, передать в школу  
классному руководителю.